

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydatów na stanowisko: **od referenta do starszego specjalisty** w Centrum Operacyjno-Analitycznym Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Liczba lub wymiar etatu: 1 (praca zmianowa w systemie 24/48 h).

Główne obowiązki:

- monitorowanie i analizowanie sytuacji w zakresie stanu bezpieczeństwa państwa oraz występujących w tym obszarze zagrożeń;
- opracowywanie bieżących meldunków o istotnych zdarzeniach dotyczących zagrożeń bezpieczeństwa państwa wraz z analizą i oceną rozwoju sytuacji oraz metod uniknięcia bądź rozwiązania kryzysu;
- współpraca z wojewódzkimi centrami zarządzania kryzysowego, centrami zarządzania kryzysowego w ministerstwach i urzędach centralnych administracji rządowej oraz partnerami zagranicznymi;
- informowanie Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykształcenie:

- wyższe magisterskie.

Wymagania niezbędne:

- znajomość bieżącej sytuacji politycznej w Polsce i na świecie;
- znajomość Konstytucji RP oraz ustaw (wraz z aktami wykonawczymi): o zarządzaniu kryzysowym, o stanie klęski żywiołowej, stanie wyjątkowym, stanie wojennym;
- znajomość języka angielskiego – poziom minimum B2 – podlega sprawdzeniu;
- zdolność analizy i syntezy dużej ilości informacji, wyciągania wniosków, tworzenia raportów, analiz i notatek dotyczących zdarzeń o charakterze kryzysowym;
- umiejętność sprawnego pozyskiwania informacji różnymi kanałami komunikacji: telewizja, telefon, Internet (w tym wyszukiwarki, bazy danych, portale społecznościowe);
- umiejętność obsługi komputera (w tym bardzo dobra znajomość edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i poczty elektronicznej);
- umiejętność pracy w zespole, łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- zdecydowanie, determinacja, samodzielność;
- inicjatywa w planowaniu i sprawniej organizacji pracy;
- odporność na stres, zdolność do pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowania służb mundurowych;
- przeszkolenie specjalistyczne z zakresu przeznaczonego dla służby dyżurnej centrów zarządzania kryzysowego i/lub w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- znajomość innych języków obcych;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” i NATO/UE „SECRET” (lub gotowość do poddania się postępowaniu sprawdzającemu);
- w przypadku absolwentów studiów udokumentowana aktywność (staże, praktyki, szkolenia, udział w konkursach) w obszarach związanych z niezbędnymi wymaganiami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje językowe;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa (o ile kandydatka/kandydat posiada taki dokument);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze poszerzonego postępowania sprawdzającego przez służbę ochrony państwa.

Dokumenty należy składać w terminie do:

09-02-2018

pod adresem:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Kancelaria Ogólna, ul. Rakowiecka 2a, 00-993 Warszawa

z dopiskiem:

„Rekrutacja COA – luty 2018”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (**decyduje data wpływu**) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. **Kandydaci zakwalifikowani** zostaną powiadomieni **telefonicznie lub e-mailem** o terminie i szczegółach kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 361 69 01 od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.