

## **Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydata na stanowisko: główny specjalista w Biurze Planowania Cywilnego i Ochrony Infrastruktury Krytycznej - Wydział Współpracy Międzynarodowej

**Liczba lub wymiar etatu: 1 - umowa o pracę**

### **Główne obowiązki:**

- ✓ Monitorowanie i analiza wszelkich sytuacji wymagających współpracy cywilno-wojskowej w wymiarze krajowym i międzynarodowym;
- ✓ Planowanie i organizacja przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju współpracy cywilno-wojskowej;
- ✓ Organizacja warsztatów tematycznych dot. mobilności wojskowej, infrastruktury transportowej, zasobów energetycznych oraz zaopatrzenia w różnego rodzaju surowce, artykuły i usługi;
- ✓ Współpraca z podmiotami zewnętrznymi zajmującymi się kwestiami z zakresu bezpieczeństwa narodowego, obronności, zarządzania kryzysowego oraz pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- ✓ Udział w projektach edukacyjnych .

### **Wymagania:**

- ✓ obywatelstwo polskie;
- ✓ wykształcenie wyższe;
- ✓ minimum pięcioletnie doświadczenie na stanowisku o charakterze zbliżonym do oferty pracy w RCB;
- ✓ umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Excel, Outlook, przeglądarki internetowe);
- ✓ posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- ✓ zdolności analitycznego myślenia;
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ komunikatywność i dyspozycyjność, w tym gotowość do wyjazdów służbowych poza stałe miejsce pracy;
- ✓ odporność na stres;
- ✓ znajomość języka angielskiego.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- ✓ życiorys i list motywacyjny;
- ✓ kopię poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez ABW lub SKW do klauzuli minimum „tajne” lub oświadczenie o gotowości do poddania się postępowaniu sprawdzającemu;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje językowe;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## Warunki pracy:

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- ✓ stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych;
- ✓ podstawowe wyposażenie na stanowisku to zestaw komputerowy z oprogramowaniem;
- ✓ większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- ✓ obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;
- ✓ czas pracy podstawowy wymiar czasu pracy (8 godz.);
- ✓ krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe;
- ✓ reprezentowanie instytucji na zewnątrz.

### Dokumenty należy składać w terminie do: 15 lutego 2019 r.

#### pod adresem:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa  
Kancelaria ogólna  
ul. Rakowiecka 2a, 00-993 Warszawa

#### z dopiskiem:

„Rekrutacja WWM”

#### Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone po wymaganym przepisami archiwalnymi okresie przechowywania. Kandydaci **zakwalifikowani** zostaną powiadomieni **telefonicznie lub e-mailem** o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: (0-22) 36 16 870.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów do pracy w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa znajduje się na stronie [www.rcb.gov.pl](http://www.rcb.gov.pl) w zakładce „Oferty pracy”.