

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydata na stanowisko: **informatyk**
w biurze Logistyki i Finansów, Wydział Informatyki i Łączności.

Liczba lub wymiar etatu: 1 - umowa o pracę

Główne obowiązki:

- ✓ rozwijanie, testowanie, utrzymanie i tworzenie nowego oprogramowania;
- ✓ tworzenie innowacyjnych portali, aplikacji webowych;
- ✓ tworzenie procedur i dokumentacji technicznej w zakresie IT;
- ✓ obsługa zgłoszeń i wsparcie użytkowników w rozwiązywaniu problemów ze sprzętem i oprogramowaniem (systemy operacyjne, pakiety biurowe, programy finansowo-księgowe, programy kadrowo-płacowe, program do zarządzania majątkiem);
- ✓ przygotowanie, konfiguracja i konserwacja stacji roboczych;
- ✓ rejestrowanie i bieżąca obsługa incydentów bezpieczeństwa na stacjach roboczych użytkowników;
- ✓ prowadzenie szkoleń stanowiskowych dla nowych pracowników;
- ✓ prowadzenie ewidencji licencji oprogramowania komputerowego;
- ✓ prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego;
- ✓ udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowych i ofertowych;
- ✓ udział w projektach informatycznych wspierających procesy biznesowe;

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie minimum średnie;
- ✓ znajomość technologii webowych JavaScript, HTML, CSS, WordPress;
- ✓ znajomość XML, Jason;
- ✓ podstawowa znajomość relacyjnych baz danych (Microsoft SQL Server);
- ✓ dobra znajomość narzędzi Google Analytics, Webmaster Tools;
- ✓ język angielski na poziomie pozwalającym na zrozumienie dokumentacji technicznej;
- ✓ obywatelstwo polskie;
- ✓ umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Excel, Outlook, przeglądarki internetowe);
- ✓ posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- ✓ zdolność analitycznego i logicznego myślenia;
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ komunikatywność i dyspozycyjność;
- ✓ odporność na stres;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość języka programowania – PHP, C#, platformy.Net, VBA,
- ✓ podstawowa znajomość MS SharePoint;
- ✓ znajomość technologii: Angular, ASP.Net MVC
- ✓ gotowość do wyjazdów służbowych poza stałe miejsce pracy;
- ✓ prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ życiorys;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- ✓ kopię poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez ABW lub SKW do klauzuli minimum „tajne” lub oświadczenie o gotowości do poddania się postępowaniu sprawdzającemu;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje techniczne i językowe;

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- ✓ stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych;
- ✓ podstawowe wyposażenie na stanowisku to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- ✓ większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- ✓ obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;
- ✓ czas pracy podstawowy wymiar czasu pracy (8 godz.);
- ✓ krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe;

Dokumenty należy składać w terminie do: 24 maja 2019 r.

pod adresem:

poczta@rcb.gov.pl

z dopiskiem w temacie:

„Rekrutacja Wlił”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. **Kandydaci zakwalifikowani** zostaną powiadomieni **telefonicznie lub e-mailem** o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: (0-22) 36 16 815.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów do pracy w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa znajduje się na stronie www.rcb.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.