

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydata na stanowisko: **referenta/specjalisty** w Biurze Planowania Cywilnego i Ochrony Infrastruktury Krytycznej.

Liczba lub wymiar etatu: 1 - umowa o pracę

Główne obowiązki:

- ✓ sporządzanie analiz i prognoz dotyczących zagrożeń dla infrastruktury krytycznej, analizowanie rozwiązań międzynarodowych w zakresie jej ochrony oraz współpraca z operatorami IK oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi;
- ✓ opracowywanie i aktualizowanie z właściwymi ministrami i kierownikami urzędów centralnych Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej oraz załącznika funkcjonalnego do Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego dot. ochrony infrastruktury krytycznej.

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie wyższe magisterskie;
- ✓ obywatelstwo polskie;
- ✓ dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie – poziom minimum B2 (podlega weryfikacji w trakcie rekrutacji);
- ✓ znajomość Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej;
- ✓ znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem kryzysowym;
- ✓ posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- ✓ zdolności analitycznego i logicznego myślenia;
- ✓ umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Excel, Outlook, przeglądarki internetowe);
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ komunikatywność i dyspozycyjność;
- ✓ odporność na stres.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość języka francuskiego, niemieckiego lub hiszpańskiego na poziomie B2 potwierdzona dokumentami;
- ✓ znajomość zagadnień z zakresu zarządzania ciągłością działania (w szczególności znajomość normy PN-EN ISO 22301);
- ✓ znajomość zagadnień z zakresu zarządzania ryzykiem;
- ✓ znajomość zagadnień lub doświadczenie zawodowe z obszaru ochrony fizycznej lub ochrony technicznej lub ochrony prawnej lub ochrony teleinformatycznej lub ochrony osobowej;
- ✓ znajomość norm z rodziny PN-EN ISO/IEC 27000;
- ✓ gotowość do wyjazdów służbowych poza stałe miejsce pracy;
- ✓ prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ życiorys i list motywacyjny;
- ✓ kopię poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez ABW lub SKW do klauzuli „tajne” lub oświadczenie o gotowości do poddania się postępowaniu sprawdzającemu;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje językowe;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- ✓ stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych;
- ✓ podstawowe wyposażenie na stanowisku to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- ✓ większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- ✓ obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;
- ✓ czas pracy podstawowy wymiar czasu pracy (8 godz.);
- ✓ krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe;
- ✓ reprezentowanie instytucji na zewnątrz.

Dokumenty należy składać w terminie do: 12 października 2018 r.

pod adresem:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
Kancelaria ogólna
ul. Rakowiecka 2a, 00-993 Warszawa

z dopiskiem:

„Rekrutacja WOIK”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. **Kandydaci zakwalifikowani** zostaną powiadomieni **telefonicznie lub e-mailem** o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: (0-22) 36 16 961.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów do pracy w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa znajduje się na stronie www.rcb.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.