

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor RCB poszukuje kandydatów na stanowisko:

od referenta do głównego specjalisty w Wydziale Polityki Informacyjnej

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

1. przygotowywanie projektów informacji i komunikatów prasowych oraz współpraca przy obsłudze prasowej wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez RCB;
2. aktualizacja informacji na stronie internetowej Centrum i obsługa profili Centrum w mediach społecznościowych;
3. organizacja i obsługa konferencji prasowych i briefingów, w których biorą udział przedstawiciele RCB;
4. opiniowanie próśb o patronaty honorowe, zaproszeń do udziału w konferencjach itp. oraz przygotowywanie projektów pism, odpowiedzi w imieniu Centrum;
5. monitoring mediów (prasa, portale internetowe, stacje telewizyjne, media społecznościowe) pod kątem mogących wystąpić kryzysów;
6. przygotowywanie tematycznych analiz medialnych na potrzeby kierownictwa RCB;
7. współpraca przy przygotowywaniu szkoleń ćwiczeń z zakresu zarządzania informacją w kryzysie dla rzeczników administracji publicznej;
8. współpraca przy przygotowywaniu, koordynacji i obsłudze posiedzeń Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
9. dokonywanie dokumentacji foto-wideo na potrzeby RCB.

Wymagania:

- co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze komunikacji społecznej (w biurach prasowych, biurach komunikacji społecznej lub agencjach PR);
- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu public relations, dziennikarstwa, marketingu lub studia podyplomowe w tym zakresie,
- wiedza z zakresu komunikacji społecznej,
- wiedza z zakresu komunikacji kryzysowej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność precyzyjnego przekazania informacji,
- umiejętność przygotowywania strategii komunikacyjnych i wizerunkowych,
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- znajomość systemów CMS,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office a także programów graficznych oraz wideo,
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność sprawnego posługiwania się słowem pisanym i mówionym,
- umiejętności redakcyjne,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1, preferowane B2,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
- życiorys zawodowy i list motywacyjny, z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 18 sierpnia br. w Kancelarii Ogólnej RCB albo przesłać na adres:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Ul. Rakowiecka 2A

00-993 Warszawa

z dopiskiem: Rekrutacja Wydział Polityki Informacyjnej

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 22-2365921.