

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor RCB poszukuje kandydatów na stanowisko:
Asystentka

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

1. prowadzenie kalendarza dyrektora RCB;
2. koordynacja obiegu dokumentów i zapewnienie właściwego przepływu informacji;
3. sporządzanie pism, analiz, zestawień i obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym;
4. organizacja spotkań i wyjazdów służbowych kierownictwa;
5. obsługa recepcyjna gości;
6. prowadzenie rejestrów i ewidencji związanych z funkcjonowaniem sekretariatu;
7. współpraca z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi;
8. przygotowywanie materiałów analitycznych,
9. sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem logistycznym dla kierownictwa.

Wymagania:

1. wykształcenie co najmniej średnie;
2. znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
3. zaangażowanie, samodzielność i zdecydowanie w działaniu oraz wysoka kultura osobista;
4. bardzo dobra umiejętność komunikowania się z ludźmi i utrzymywanie pozytywnych relacji z otoczeniem;
5. dyspozycyjność, punktualność, zaangażowanie, elastyczność oraz bardzo dobrze rozwinięte umiejętności planowania i organizacji własnej pracy;
6. umiejętność ustalania priorytetów;
7. sumienność i odpowiedzialność w realizowaniu powierzonych zadań;
8. skrupulatność, rzetelność, dbałość o szczegóły, dokładność, precyzja;
9. umiejętność pracy pod presją czasu, terminowość;
10. umiejętność pracy w zespole;
11. energia i inicjatywa;
12. umiejętność szybkiego uczenia się.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy i list motywacyjny z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i inne kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy (służby).

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 14 września 2018 r. w Kancelarii Ogólnej RCB albo przesłać na adres:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
Ul. Rakowiecka 2A
00-993 Warszawa
z dopiskiem: Rekrutacja Asystentka.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 22-3616818.