

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydata na stanowisko: **Informatyk w Biurze Logistyki i Finansów, Wydział Informatyki i Łączności.**

Liczba lub wymiar etatu: 1 - umowa o pracę

Główne obowiązki:

- ✓ obsługa zgłoszeń i wsparcie użytkowników w rozwiązywaniu problemów ze sprzętem i oprogramowaniem (systemy operacyjne, pakiety biurowe, programy finansowo-księgowo, programy kadrowo-płacowe, program do zarządzania majątkiem);
- ✓ przygotowanie, konfiguracja i konserwacja stacji roboczych;
- ✓ instalacja, konfiguracja i kontrola aktualizacji oprogramowania na stacjach roboczych, użytkowników;
- ✓ rejestrowanie i bieżąca obsługa incydentów bezpieczeństwa na stacjach roboczych użytkowników;
- ✓ zapewnienie ciągłości działania drukarek i faksów (wymiana materiałów eksploatacyjnych, uzupełnianie stanu materiałów oraz prowadzenie ich ewidencji, obsługa awarii w tym generowanie zgłoszeń serwisowych);
- ✓ administracja serwerami opartymi o środowisko Windows Server,
- ✓ administracja środowiskiem wirtualizacji VMware (vCenter, ESXI, konfiguracja maszyn wirtualnych),
- ✓ administracja serwerem poczty elektronicznej MS Exchange,
- ✓ prowadzenie ewidencji licencji oprogramowania komputerowego;
- ✓ prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego;
- ✓ tworzenie procedur i dokumentacji w zakresie IT;
- ✓ udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowych i ofertowych;
- ✓ udział w projektach informatycznych wspierających procesy biznesowe;
- ✓ testowanie, tworzenie oraz wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych;
- ✓ zarządzanie systemem kopii zapasowych;

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie minimum średnie;
- ✓ minimum 1 rok doświadczenia na stanowisku informatyka
- ✓ znajomość MS Active Directory i środowiska Windows Server;
- ✓ znajomość środowiska wirtualizacji VMware;
- ✓ wiedza na temat GPO, DNS, DHCP, WSUS, IIS;
- ✓ bardzo dobra znajomość systemu operacyjnego Windows 10 i pakietów biurowych MS Office 2010/2013/2016/2019;
- ✓ znajomości działania sieci: LAN, WAN, WLAN i umiejętność diagnostyki sieci komputerowych;
- ✓ bardzo dobra znajomość sprzętu komputerowego;
- ✓ język angielski na poziomie pozwalającym na zrozumienie dokumentacji technicznej
- ✓ obywatelstwo polskie;
- ✓ posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- ✓ zdolności analitycznego i logicznego myślenia;
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ komunikatywność i dyspozycyjność;
- ✓ odporność na stres;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą systemów informatycznych;
- ✓ znajomość MS SQL, MS SharePoint
- ✓ znajomość podstaw systemu Linux,
- ✓ podstawowa znajomość Powershell,
- ✓ znajomość narzędzi do monitoringu (Zabbix, Nagios) oraz platformy do wizualizacji danych Grafana,
- ✓ znajomość zagadnień z zakresu kryptografii, mechanizmów PKI, zastosowania certyfikatów i kluczy,
- ✓ znajomość konfiguracji urządzeń mobilnych i systemów mdm
- ✓ prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ życiorys i list motywacyjny;
- ✓ kopię poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez ABW lub SKW do klauzuli minimum „tajne” lub oświadczenie o gotowości do poddania się postępowaniu sprawdzającemu;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje językowe;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- ✓ stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych;
- ✓ podstawowe wyposażenie na stanowisku to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- ✓ większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej;
- ✓ obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę;
- ✓ czas pracy podstawowy wymiar czasu pracy (8 godz.);
- ✓ krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe;
- ✓ reprezentowanie instytucji na zewnątrz.

Dokumenty należy składać w terminie do: 15 stycznia 2021

pod adresem: poczta@rcb.gov.pl

z dopiskiem:

„Rekrutacja Wlił”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. **Kandydaci zakwalifikowani** zostaną powiadomieni **telefonicznie lub e-mailem** o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: (0-22) 36 16 857.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów do pracy w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa znajduje się na stronie www.rcb.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.